附件4-3-1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **省本级预算项目（政策）绩效目标自评表**  （2021年度） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目（政策）  名称 | | | 机关党建档案管理专项 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 实施单位 | | | 中共抚顺市直属机关工作委员会 | | | | | | | | 实施期 | | | | 2021 年1 月 - 2021 年 12 月 | | | | | | |
| 项目预算资金 | | |  | | | | 年初  预算数 | 全年预算数（A） | | | 全年执行数（B） | | | | 分值 | | 执行率（B/A) | | | 得分  （分值\*B/A） | |
| 年度预算资金总额： | | | | 2.5 | 2.5 | | | 2.5 | | | | 10 | |  | | |  | |
| 其中：财政拨款收入 | | | | 2.5 | 2.5 | | | 2.5 | | | | —— | |  | | | —— | |
| 中央提前告知转移支付资金 | | | |  |  | | |  | | | | —— | |  | | | —— | |
| 纳入预算管理的行政事业性收费等非税收入 | | | |  |  | | |  | | | | —— | |  | | | —— | |
| 纳入政府性基金预算管理收入 | | | |  |  | | |  | | | | —— | |  | | | —— | |
| 纳入专户管理的行政事业性收费等非税收入 | | | |  |  | | |  | | | | —— | |  | | | —— | |
| 上年结转 | | | |  |  | | |  | | | | —— | |  | | | —— | |
| 其他收入 | | | |  |  | | |  | | | | —— | |  | | | —— | |
| 年度总体目标 | | | 年初设定目标 | | | | | | | | 全年实际完成情况 | | | | | | | | | | |
| 目标1加强档案管理，提高档案管理的水平 | | | | | | | | 缩短了档案的查阅时间 | | | | | | | | | | |
| 目标2使档案管理制度化、经常化 | | | | | | | | 更精准的查阅到所需查找的档案及相关内容 | | | | | | | | | | |
| 目标3将档案科学的进行分类，提高查阅速度 | | | | | | | | 大幅度缩短了查阅工作的时间，提高了办事效率 | | | | | | | | | | |
| 目标4保证档案管理的及时性、稳妥性 | | | | | | | | 更高效的完成巡视、巡查迎检工作 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 绩效  指标  绩效  指标 | 一级  指标 | 二级  指标 | 三级  指标 | 年度  目标值 | | | 全年  完成值 | 完成程度 | 分值 | 得分 | 未完成原因分析  （请在相应选项下划“√”并在原因说明中分项阐述） | | | | | | | | | | 改进  措施 |
| 运算  符号 | 内容 | 度量单位 | 经费 保障 | | 制度 保障 | 人员 保障 | | 硬件条件保障 | | 其他 | 原因 说明 | |
| 产出  指标  产出  指标 | 数量  指标 | 完成了预期归档数量 | “=”“≤”“≥”“＜”“＞” |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 指标2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 质量  指标 | 指标1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 指标2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 缩短了档案的查阅时间 | == | % | 100% | 100 | 50 | 50 |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 时效  指标 | 按预期完成了归档任务 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 指标2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 成本  指标 | 按预算无超支 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 指标2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 效益  指标 | 经济效益指标 | 指标1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 指标2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 提高了办事效率 | == | % | 100% | 100 | 30 | 30 |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 社会效益指标 | 指标1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 指标2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 生态效益指标 | 指标1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 指标2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 可持续影响指标 | 指标1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 指标2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 指标2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 上级部门主管部门满意度 | == | % | 100% | 100 | 10 | 10 |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  | 预算执行 | 预算执行率 | 预算执行率 |  | == | % | 100% | 100 | 10 | 10 |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 产出、效益、满意度指标自评得分小计  （C） | | | | | | | | | 90 | | 预算执行率得分  （D） | | | | | | | 10 | | | |
| 绩效自评总得分（C+D） | | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | | | |
| 说明 | | 无 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 结果应用建议  （请在相应选项□内划“√”并在“具体建议内容”栏阐述） | | 结果应用建议选项 | | | | | | | | | 具体建议内容 | | | | | | | | | | |
| □改进预算项目管理（改进措施和方式） | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| □规范财政资金管理 | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| □完善制度设计，建议进行政策调整 | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| □政策到期，建议重新发布 | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| □建议调整公共服务标准 | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| □其他建议 | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 主管  部门 审核  意见  （请在相应选项□内划“√”，如有其他意见请在“总体意见”栏阐述，下同） | | 具体审核意见 | | | | | | | | | 总体意见：  主管部门公章     年 月 日 | | | | | | | | | | |
| □建议继续全额安排 | | | | | | | | |
| □建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额 | | | | | | | | |
| □改进预算项目管理 | | | | | | | | |
| □规范财政资金管理 | | | | | | | | |
| □进行政策调整 | | | | | | | | |
| □政策到期重新发布 | | | | | | | | |
| □调整公共服务标准 | | | | | | | | |
| □其他意见 | | | | | | | | |
| 财政  部门 审核  意见 | | 具体审核意见 | | | | | | | | | 总体意见：  业务处室公章     年 月 日 | | | | | | | | | | |
| □建议继续全额安排 | | | | | | | | |
| □建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额 | | | | | | | | |
| □改进预算项目管理 | | | | | | | | |
| □规范财政资金管理 | | | | | | | | |
| □进行政策调整 | | | | | | | | |
| □政策到期重新发布 | | | | | | | | |
| □调整公共服务标准 | | | | | | | | |
| □其他意见 | | | | | | | | |
| 注：1.项目预算金额以万元为单位,保留两位小数。  2.未完成原因中可以同时勾选多项原因，并在原因说明中逐项进行说明。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |
|  |

对各项绩效指标得分进行加总，并加上预算执行率得分后，得出该项目（政策）绩效自评总分（不超过100分）。